



**Wniosek w sprawie:
- przedłużenia umowy najmu socjalnego lokalu**

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o przedłużenie lub ponowne zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego, pobrany w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Skawinie – dziennik podawczy, ul. Żwirki i Wigury 13, lub ze strony internetowej www.cus.skawina.net zawierający opis osób zamieszkujących wspólnie z wnioskodawcą, dochód gospodarstwa domowego potwierdzony zaświadczeniami przez zakład pracy lub inne instytucje oraz potwierdzenie zobowiązań (zaległości) z tytułu najmu lokalu (potwierdzony przez administrację budynku) oraz oświadczeniem o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych. Wzór wniosku stanowi załącznik do procedury.
2. Deklarację o wysokości dochodów,
3. Dokumenty potwierdzające wysokość dochodów (przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, składki ZUS oraz podatek dochodowy) uzyskanych przez wnioskodawcę oraz wszystkie pełnoletnie osoby objęte wnioskiem w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku.
4. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zajmowanego lokalu.
5. Oświadczenie o stanie majątkowym,
6. Oświadczenie o nieposiadaniu/posiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej i/lub pobliskiej miejscowości.

Oplaty:

Postępowanie nie podlega opłatom

Forma załatwienia:

1. Zgoda na przedłużenie lub ponowne zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego.
2. Odmowa wydania zgody na przedłużenie lub ponowne zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego.
3. Informacja o braku podstaw prawnych do pozytywnego załatwienia wniosku..

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

1. Zgoda na przedłużenie lub ponowne zawarcie umowy najmu - w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku o przedłużenie lub ponowne zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego wraz z kompletem wymaganej dokumentacji, a w sprawach szczególnie skomplikowanych - w ciągu dwóch miesięcy.

2. Odmowa przedłużenia lub ponownego zawarcia umowy najmu - w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku o przedłużenie lub ponowne zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego wraz z kompletem wymaganej dokumentacji, a w sprawach szczególnie skomplikowanych - w ciągu dwóch miesięcy.
3. Informacja o braku podstaw prawnych do pozytywnego załatwienia wniosku - w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych - w ciągu dwóch miesięcy.

Jednostka odpowiedzialna:

Centrum Usług Społecznych w Skawinie

Dział ds. Mieszkaniowego Zasobu Gminy, tel. 0-12 276-21-37 wew. 32

Miejsce składania wniosku :

Podania przyjmowane są :

1. na dzienniku podawczym Centrum Usług Społecznych w Skawinie ul. Żwirki i Wigury 13 za pośrednictwem poczty – adres korespondencyjny : Centrum Usług Społecznych w Skawinie, ul. Żwirki i Wigury 13, 32-050 Skawina

Godziny urzędowania (dni robocze):

poniedziałek: 8:00 – 17:00

wtorek , środa i czwartek 7:30 – 15:30

piątek: 7:30 – 14:30

Tryb odwoławczy:

Wnioskodawcy nie przysługuje uprawnienie do wniesienia środka odwoławczego

Podstawa prawna:

1. Art. 23 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 725).
2. § 6 ust. 3, 4 uchwały nr LXIII/921/23 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Skawina (tj. Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2024r. poz. 84 z późn.zm.).

Centrum Usług Społecznych w Skawinie

ul. Żwirki i Wigury 13, 32-050 Skawina

T: + 48 12 276 21 37, F: + 48 12 276 21 37

@: mgops@skawina.net www.cus.skawina.net