**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PARTNERÓW PROGRAMU GMINA PRZYJAZNA SENIOROM X MIĘDZYNARODOWYCH SENIORALIÓW**

**W KRAKOWIE 1 WRZEŚNIA 2023 r.**

Prosimy o złożenie formularza najpóźniej do dnia 25 sierpnia 2023 r. w Centrum Usług Społecznych w Skawinie

 ul. Ks. J. Popiełuszki 17.

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce zamieszkania |  |
| Imię i nazwisko uczestnika Senioraliów |  |
| Data urodzenia uczestnika Senioraliów (wiek powyżej 60 r. ż.) |  |
| Nr telefonu/email |  |

 …………………………………………..

 Data, podpis

PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. Administrator danych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Centrum Usług Społecznych w Skawinie jest Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Skawinie.

Siedziba: ul. Żwirki i Wigury 13, 32 – 050 Skawina.

tel. +48 12 276 21 37, e-mail: *urzad@gminaskawina.pl*

1. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pisząc na adres poczty elektronicznej: *iodo@gminaskawina.pl**, telefonicznie pod numerem 606487587* lub drogą tradycyjną,pisząc na adres siedziby Administratora, z dopiskiem IODO.

1. cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych Centrum Usług Społecznych w Skawinie określonymi przepisami prawa*,* w szczególności na podstawie Ustawy z dnia 19 lipca 1990 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA WYNIKAJĄCA Z RODO:

* + - 1. Realizacja przysługujących Administratorowi uprawnień, bądź spełnienie przez Administratoraobowiązków określonych przepisami prawa.
			2. Wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora.
			3. Ochrona Pani/Pana żywotnych interesów lub innej osoby fizycznej.
			4. Wykonanie umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.
			5. Wyrażona przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.
1. Kategorie odnośnych danych osobowych.

Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Administratora jest zależny od realizowanego zadania oraz przedmiotu sprawy.

1. Odbiorcy danych osobowych.

 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe na jego polecenie.

1. Okres przechowywania danych osobowych.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
3. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
4. Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.

Na zasadach i w granicach określonych przepisami prawa, posiada Pani/Pan prawo:

* 1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
	2. sprostowania swoich danych osobowych,
	3. usunięcia swoich danych osobowych,
	4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
	5. przenoszenia swoich danych osobowych,
	6. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
1. Prawo do wycofania zgody.

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

1. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym, warunkiem zawarcia umowy lub być dobrowolne. W przypadku, gdy nie poda Pani/Pan swoich danych, a:

1. będzie istniał obowiązek ustawowy - nie będziemy mogli zrealizować obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
2. podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy lub będzie stanowić wymóg umowny - nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy lub zrealizować jej postanowień.
3. podanie danych będzie dobrowolne - nie będziemy moli podjąć określonych działań.
4. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Ja, niżej podpisany, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci: imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, data urodzenia i nr telefonu/emaila w związku ze zgłoszeniem do udziału w X MIĘDZYNARODOWYCH SENIORALIÓW W KRAKOWIE 1 WRZEŚNIA 2023 - GMINA PRZYJAZNA SENIOROM.

 .…………………………………………………..

Data, podpis