



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w placówkach
Dziennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych
w formie dla Osób Niezależnych w Skawinie
Dziennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych filia „Południe”
Dziennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych filia „Północ”
prowadzonych na terenie Gminy Skawina**

Słowniczek:

Realizator - Centrum Usług Społecznych w Skawinie, adres Skawina, ul. Żwirki i Wigury 13.

Placówka - należy przez to rozumieć placówkę dziennej opieki i aktywizacji osób starszych w formie dla osób niezależnych w Skawinie dedykowanej osobom o specjalnych potrzebach, placówkę dziennej opieki i aktywizacji osób starszych filia „Południe”; placówkę dziennej opieki i aktywizacji osób starszych filia „Północ”;

Uczestnik Placówki - Uczestnik zajęć w placówce to osoba niezależna po 60 roku życia, spełniająca kryterium: wieku, ograniczonej sprawności, miejsca zamieszkania, która deklaruje udział w zajęciach na własny wniosek lub wniosek przedstawiciela ustawowego. Zakwalifikowana do udziału w zajęciach organizowanych przez Placówkę, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;

Osoba niezależna - osoba niezależna to osoba, która ze względu na stan zdrowia, podeszły wiek lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;

Dokumenty zgłoszeniowe - należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami;

Wsparcie realizowane przez Placówkę - należy przez to rozumieć aktywizację i polepszenie funkcjonowania osób starszych, niezależnych oraz ich rodzin, utrzymanie optymalnego poziomu samodzielności i aktywności;

„Placówka Dziennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w formie dla Osób Niezależnych w Skawinie”, ul. Rynek 24, 32-050 Skawina, tel.: 12 276 20 46 wew. 32, 785 167 101, 785 169 106, e-mail: placowki.senior@mgops.skawina.net, senior.skawina@gmail.com, senior-skawina.pl

„Placówka Dziennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych” - Filia „Południe”, 32-052 Jurczyce 26, tel. 785 167 102, e-mail: placowki.senior@mgops.skawina.net, senior.skawina@gmail.com, senior-skawina.pl

„Placówka Dziennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych” - Filia „Północ”, Dwór Dzieduszyckich, ul. Szkolna 26, 32-052 Radziszów, tel. 785 167 103, e-mail: placowki.senior@mgops.skawina.net, senior.skawina@gmail.com, senior-skawina.pl

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w placówkach:
 - Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w formie dla Osób Niezależnych w Skawinie;
 - Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych filia „Południe”;
 - Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych filia „Północ”.
2. Placówki prowadzone są przez Centrum Usług Społecznych w Skawinie, ul. Żwirki i Wigury 13, 32-050 Skawina.
3. Realizator obejmuje swoimi działaniami mieszkańców i mieszkanki Gminy Skawina.

§ 2. Cel działalności placówek

1. Celem działalności placówek na terenie Gminy Skawina jest objęcie działaniami aktywizującymi i wspomagającymi osób starszych oraz zwiększenie ich aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym.

§ 3. Uczestnicy

1. Uczestnikami/Uczestniczkami Placówek są osoby po 60 roku życia, spełniające kryterium wieku, ograniczonej sprawności, miejsca zamieszkania na terenie Gminy Skawina, które deklarują udział w zajęciach. Dopuszcza się uczestnictwo osób przed 60 rokiem życia w przypadku wyjątkowych sytuacji życiowych, spełniających jednocześnie pozostałe kryteria przyjęcia, zapisane w § 7. niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnicy/Uczestniczki deklarują chęć udziału w:
 - Placówce Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w formie dla Osób Niezależnych dedykowanej osobom niezależnym i o ograniczonej sprawności o specjalnych potrzebach¹, adres: Skawina, ul. Rynek 24;
 - Placówce Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych Filia „Północ”, adres: Dwór Dzieduszyckich, ul. Szkolna 4 w Radziszowie;
 - Placówce Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych Filia „Południe”, adres: Dom Ludowy „Hallerówka”, Jurczyce 26;

§ 4. Proces rekrutacji

1. Za rekrutację do placówek odpowiada Centrum Usług Społecznych w Skawinie.
2. Osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Skawinie;
3. Dokumentacja zgłoszeniowa - formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami, będący załącznikiem nr 1 do nin. Regulaminu, który stanowi podstawę do przeprowadzenia przez

¹ Placówka dedykowana uczestnikom z chorobą Alzheimera, Parkinsona, po przebytych udarach oraz doświadczonych chorobami otępiennymi

„Placówka Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w formie dla Osób Niezależnych w Skawinie”, ul. Rynek 24, 32-050 Skawina, tel.: 12 276 20 46 wew. 32, 785 167 101, 785 169 106, e-mail: placowki.senior@mgops.skawina.net, senior.skawina@gmail.com, senior-skawina.pl

„Placówka Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych” - Filia „Południe”, 32-052 Jurczyce 26, tel. 785 167 102, e-mail: placowki.senior@mgops.skawina.net, senior.skawina@gmail.com, senior-skawina.pl

„Placówka Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych” - Filia „Północ”, Dwór Dzieduszyckich, ul. Szkolna 26, 32-052 Radziszów, tel. 785 167 103, e-mail: placowki.senior@mgops.skawina.net, senior.skawina@gmail.com, senior-skawina.pl



pracownika socjalnego Centrum Usług Społecznych w Skawinie rozmowy/wywiadu środowiskowego, będącego dalszym etapem rekrutacji. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami będzie dostępny na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Skawinie lub w formie papierowej w Centrum Usług Społecznych, ul. Żwirki i Wigury 13 w Skawinie, Placówce Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w formie dla Osób Niesamodzielnych, ul. Rynek 24 w Skawinie, Placówce Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych Filia „Północ” Dwór Dzieduszyckich, ul. Szkolna 4 w Radziszowie oraz Placówce Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych Filia „Południe” Dom Ludowy „Hallerówka”, Jurczyce 26.

4. Pracownik socjalny Centrum Usług Społecznych w Skawinie w terminie uzgodnionym z osobą, która złożyła formularz zgłoszeniowy, przeprowadza rozmowę/wywiad środowiskowy w miejscu zamieszkania w celu dokonania ustaleń niezbędnych do dalszej rekrutacji (zgodnie z Formularzem Rekrutacyjnym stanowiącym załącznik nr 2 do nin. regulaminu).
5. Osoba zakwalifikowana obowiązana jest do złożenia:
 - Deklaracji Uczestnictwa – załącznik nr 3 do nin. regulaminu;
 - Oświadczenia uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 4 do nin. regulaminu;
 - Oświadczenia o niepełnosprawności na podstawie okazanego orzeczenia – załącznik nr 5 do nin. regulaminu;
 - Oświadczenia uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku – załącznik nr 6 do nin. regulaminu;

§ 5.

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Uczestnikami Placówki są osoby starsze, po 60 roku życia, które zostały przyjęte do Placówki w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Proces rekrutacji Uczestników Placówki realizowany jest na podstawie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym i dokumentacji zgłoszeniowej sporządzonej przez pracownika socjalnego.
3. Realizując proces rekrutacji, Kierownik placówek może dokonać weryfikacji przedstawionych dokumentów.
4. O kolejności przyjęcia do placówki decyduje kolejność zgłoszeń spełniających kryteria przyjęcia.
5. W przypadku chętnych, którzy nie zostali przyjęci z powodu wyczerpania limitu miejsc w placówce, utworzona zostanie lista rezerwowa.
6. W miarę wolnych miejsc w placówkach, o kolejności przyjęcia z listy rezerwowej decyduje kolejność osób zapisanych na liście.
7. W przypadku odmowy korzystania ze wsparcia placówki przez pierwszą osobę na liście rezerwowej, kolejna osoba z listy wchodzi na jej miejsce.
8. Proces rekrutacyjny ma charakter ciągły.
9. W wyniku przeprowadzonej rekrutacji, Kierownik placówek tworzy:
 - listę osób przyjętych do Placówki przy wykorzystaniu dostępnych miejsc
 - listę rezerwową osób, które pozytywnie przeszły kwalifikację;
 - listę osób, które nie zostały zakwalifikowane.
10. Od decyzji rekrutacyjnych wnioskodawcom przysługuje prawo pisemnego odwołania do Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Skawinie.
11. Kandydaci o wynikach rekrutacji powiadamiani są drogą pocztową, mailową lub telefonicznie.

„Placówka Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w formie dla Osób Niesamodzielnych w Skawinie”, ul. Rynek 24, 32-050 Skawina, tel.: 12 276 20 46 wew. 32, 785 167 101, 785 169 106, e-mail: placowki.senior@mgops.skawina.net, senior.skawina@gmail.com, senior-skawina.pl

„Placówka Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych” - Filia „Południe”, 32-052 Jurczyce 26, tel. 785 167 102, e-mail: placowki.senior@mgops.skawina.net, senior.skawina@gmail.com, senior-skawina.pl

„Placówka Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych” - Filia „Północ”, Dwór Dzieduszyckich, ul. Szkolna 26, 32-052 Radziszów, tel. 785 167 103, e-mail: placowki.senior@mgops.skawina.net, senior.skawina@gmail.com, senior-skawina.pl



§ 6.

Częstotliwość prowadzenia rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, z uwzględnieniem rotacji uczestników oraz zachowaniem limitu miejsc.
2. Specyfika placówek umożliwia przyjęcie w każdej chwili kwalifikującego się uczestnika (w miarę posiadania przez Placówkę wolnych miejsc).

§ 7.

Kryteria rekrutacji

- zamieszkanie na terenie Gminy Skawina.
- ukończone 60 lat życia.
- ograniczona sprawność lub niesamodzielność.
- uzyskanie min. 40 punktów w Skali Barthel (zgodnie z załącznikiem nr 3 do formularza zgłoszeniowego) tylko w przypadku rekrutacji do Placówki Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w formie dla Osób Niesamodzielnych w Skawinie.

§ 8.

Organizacja Placówki Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w formie dla Osób Niesamodzielnych w Skawinie

1. Placówka Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w formie dla Osób Niesamodzielnych w Skawinie przeznaczona jest dla osób z chorobą Alzheimera, Parkinsona, po przebytych udarach oraz doświadczonych chorobami otępiennymi w stopniu lekkim lub średnim. Zapewnia pomoc osobom starszym, cierpiącym na zespoły otępienne w organizacji i aktywizacji ich życia, bez zmiany ich miejsca zamieszkania poprzez realizowanie usług:
 - 1.1 Pielęgnacyjno-opiekuńczych:
 - możliwość dowozu osoby niesamodzielnej do placówki;
 - 2 posiłki - śniadanie, obiad (catering);
 - pomoc w wykonywaniu podstawowych czynności życiowych;
 - pomoc w wykonywaniu podstawowych czynności higienicznych i fizjologicznych.
 - 1.2 Aktywizująco-usprawniających:
 - terapia zajęciowa;
 - zajęcia podnoszące sprawność i aktywność;
 - wyjścia rekreacyjno-turystyczne;
 - zaspokajanie potrzeb towarzyskich, kulturalnych, rekreacyjnych;
 - organizacja czasu wolnego.
 - 1.3 Wspomagających:
 - wsparcie opiekuna medycznego;
 - wsparcie i konsultacje psychologiczne;
 - konsultacje geriatryczne;
 - usługi wspomagające, dedykowane uczestnikom i ich rodzinom;
 - pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i socjalnych;

„Placówka Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w formie dla Osób Niesamodzielnych w Skawinie”, ul. Rynek 24, 32-050 Skawina, tel.: 12 276 20 46 wew. 32, 785 167 101, 785 169 106, e-mail: placowki.senior@mgops.skawina.net, senior.skawina@gmail.com, senior-skawina.pl

„Placówka Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych” - Filia „Południe”, 32-052 Jurczyce 26, tel. 785 167 102, e-mail: placowki.senior@mgops.skawina.net, senior.skawina@gmail.com, senior-skawina.pl

„Placówka Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych” - Filia „Północ”, Dwór Dzieduszyckich, ul. Szkolna 26, 32-052 Radziszów, tel. 785 167 103, e-mail: placowki.senior@mgops.skawina.net, senior.skawina@gmail.com, senior-skawina.pl



2. Każdy uczestnik/uczestniczka, zostanie objęty/a wsparciem zgodnym z indywidualną diagnozą potrzeb i ścieżką reintegracji opracowaną przez personel placówki w formie Indywidualnego Planu Działania w terminie do 10 dni roboczych od pierwszego dnia pobytu w placówce – załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
3. Diagnoza potrzeb do IPD będzie uwzględniała możliwości i potrzeby uczestnika zdiagnozowane w oparciu o Skalę Barthla. Skala będzie powtarzana każdorazowo przy ocenie i aktualizacji IPD - załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu
4. Uzyskanie w Skali Barthla wyniku mniejszego niż 30 punktów wyklucza uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez placówkę.
5. Udział w zajęciach prowadzonych przez placówkę ma na celu utrzymanie dobrego stanu psychicznego i fizycznego uczestników oraz zwiększenie ich aktywności życiowej.
6. Placówka czynna jest w godz.: 7.00-17.00 z wyjątkiem świąt, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wskazanych przez Dyrektora jako wolne. Uczestnicy będą informowani o dniach wolnych z miesięcznym wyprzedzeniem
7. Możliwa jest zmiana godzin otwarcia w zależności od potrzeb, np. w sytuacji organizacji imprez plenerowych poza placówką.
8. Za właściwe funkcjonowanie placówki odpowiada Kierownik.
9. Uczestnicy zajęć nie mogą wychodzić w czasie pobytu poza budynek i jego teren.
10. Sprawy Uczestników, które naruszają zasady współżycia społecznego są załatwiane przez Kierownika lub osobę go zastępującą.

§ 9.

Organizacja

Placówki Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych Filia „Południe” w Jurczycach

Oraz Placówki Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych Filia „Północ” w Radziszowie

1. Placówka Filia „Północ” i Placówka Filia „Południe” zapewniają pomoc osobom starszym, samotnym i niepełnosprawnym w organizacji i aktywizacji ich życia, bez zmiany ich miejsca zamieszkania poprzez realizowanie usług:
 - 1.1 Pielęgnacyjno-opiekuńczych:
 - ciepły posiłek (catering);
 - pomoc w wykonywaniu podstawowych czynności życiowych;
 - pomoc w wykonywaniu podstawowych czynności higienicznych i fizjologicznych.
 - 1.2 Aktywizująco-usprawniających:
 - terapia zajęciowa;
 - zajęcia podnoszące sprawność i aktywność;
 - wyjścia rekreacyjno-turystyczne;
 - zaspokajanie potrzeb towarzyskich, kulturalnych, rekreacyjnych;
 - organizacja czasu wolnego.
 - 1.3 Wspomagających:
 - wsparcie i konsultacje psychologiczne;
 - usługi wspomagające, dedykowane uczestnikom i ich rodzinom;
 - pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i socjalnych;

„Placówka Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w formie dla Osób Niesamodzielnych w Skawinie”, ul. Rynek 24, 32-050 Skawina, tel.: 12 276 20 46 wew. 32, 785 167 101, 785 169 106, e-mail: placowki.senior@mgops.skawina.net, senior.skawina@gmail.com, senior-skawina.pl

„Placówka Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych” - Filia „Południe”, 32-052 Jurczyce 26, tel. 785 167 102, e-mail: placowki.senior@mgops.skawina.net, senior.skawina@gmail.com, senior-skawina.pl

„Placówka Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych” - Filia „Północ”, Dwór Dzieduszyckich, ul. Szkolna 26, 32-052 Radziszów, tel. 785 167 103, e-mail: placowki.senior@mgops.skawina.net, senior.skawina@gmail.com, senior-skawina.pl



2. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zostanie objęty wsparciem zgodnym z indywidualną diagnozą potrzeb i ścieżką reintegracji opracowaną przez personel placówki w formie Indywidualnego Planu Działania w terminie do 10 dni roboczych od pierwszego dnia pobytu w placówce – załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
3. Udział w zajęciach prowadzonych przez placówkę Filia „Północ” i placówkę Filia „Południe” ma na celu utrzymanie dobrego stanu psychicznego i fizycznego uczestników oraz zwiększenie ich aktywności życiowej;
4. Placówka Filia „Północ” i placówka Filia „Południe” czynne są w godz.: 8.00-16.00 z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wskazanych przez Dyrektora jako wolne. Uczestnicy będą informowani o dniach wolnych z miesięcznym wyprzedzeniem;
5. Możliwa jest zmiana godzin otwarcia w zależności od potrzeb, np. w sytuacji organizacji imprez plenerowych poza placówką Filią „Północ” i placówką Filią „Południe”.
6. Za właściwe funkcjonowanie placówki Filia „Północ” i placówki Filia „Południe” odpowiada Kierownik;
7. Uczestnicy placówki Filia „Północ” i placówki Filia „Południe” mogą wychodzić w czasie pobytu poza budynek i jego teren po uprzednim powiadomieniu personelu;
8. Sprawy Uczestników placówki Filia „Północ” i placówki Filia „Południe”, które naruszają zasady współżycia społecznego są załatwiane przez Kierownika lub osobę go zastępującą.

§ 10.

Obowiązki, prawa i zadania uczestnika/opiekuna prawnego

1. Uczestnik/Uczestniczka/Opiekun prawny zobowiązuje się do:
 - udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
 - korzystania z wybranych form wsparcia zgodnego z IPD;
 - określenia wymiaru tj ilości dni w które będzie brał udział w zajęciach organizowanych przez placówkę co posłuży opracowaniu harmonogramu uczestnictwa
 - niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację wsparcia, np. zmiana miejsca zamieszkania;
 - udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatora;
 - poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - w przypadku dłuższej, zamierzonej z góry nieobecności, na ściśle określony czas, np. z powodu wyjazdu do sanatorium, na wczasy, do rodziny, osoba korzystająca z placówki ma obowiązek uprzedzić Kierownika o planowanej nieobecności do 3 dni roboczych przed planowaną nieobecnością;
 - w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą, osoba korzystająca z placówki ma obowiązek zawiadomić pracowników placówki w dniu jej zaistnienia. Powrót do placówki po chorobie wymaga przedstawienia aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w placówce;
 - przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
 - szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi;
 - przestrzeganie czystości i higieny osobistej;
 - dbanie o rzeczy stanowiące własność Placówki;
 - regularne uczęszczanie do Placówki, zgodnie z ustalonym harmonogramem uczestnictwa;

„Placówka Dzielnej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w formie dla Osób Niesamodzielnych w Skawinie”, ul. Rynek 24, 32-050 Skawina, tel.: 12 276 20 46 wew. 32, 785 167 101, 785 169 106, e-mail: placowki.senior@mgops.skawina.net, senior.skawina@gmail.com, senior-skawina.pl

„Placówka Dzielnej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych” - Filia „Południe”, 32-052 Jurczyce 26, tel. 785 167 102, e-mail: placowki.senior@mgops.skawina.net, senior.skawina@gmail.com, senior-skawina.pl

„Placówka Dzielnej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych” - Filia „Północ”, Dwór Dzieduszyckich, ul. Szkolna 26, 32-052 Radziszów, tel. 785 167 103, e-mail: placowki.senior@mgops.skawina.net, senior.skawina@gmail.com, senior-skawina.pl



2. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
 - udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
 - zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
 - wyżywienia w trakcie zajęć, jeśli będzie przewidziane dla danej formy wsparcia;
 - korzystania z dowozu przewidzianego dla danej formy wsparcia, jeśli wynika taka potrzeba;
 - szacunku i godnego traktowania.
3. Do zadań Uczestnika/Uczestniczki należy w szczególności:
 - pomaganie personelowi w tworzeniu warunków sprzyjających dobremu współżyciu osób korzystających z Placówek;
 - współdziałanie w organizowaniu przedsięwzięć służących zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, terapii zajęciowej, powiązaniu działalności Placówek ze środowiskiem lokalnym;
 - utrzymanie kontaktu z osobami uczęszczającymi do Placówek w przypadkach ich dłuższej choroby lub pobytu w szpitalu.

§11. Obowiązki pracowników

1. Pracownik ma obowiązek:
 - przestrzegania zasad współżycia społecznego, szanowania prawa i godności uczestników, w tym prawa do samostanowienia;
 - przestrzegania indywidualnego podejścia do każdego z uczestników;
 - przestrzegania dyscypliny pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy;
 - realizowania zadań powierzonych przez Kierownika oraz Dyrektora Centrum Usług Społecznych lub osobę go zastępującą;
 - sumiennego realizowania Indywidualnych Planów Działania;
 - systematycznego i sumiennego prowadzenia niezbędnej dokumentacji wskazanej przez Kierownika;
 - dbania o powierzone wyposażenie i sprzęt;
 - utrzymywania kontaktów z opiekunami faktycznymi.
2. Kierownik ma obowiązek:
 - realizowania zadania powierzonego przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych lub osobę go zastępującą;
 - zatwierdzania Indywidualnych Planów Działania;
 - zapewnienia odpowiednich warunków pracy i organizowanych zajęć;
 - zaplanowania i nadzorowania organizacji pracy podległych pracowników;
 - uczestniczenia w tworzeniu Indywidualnych Planów Działania;
 - oceniania realizacji stanu zaspokojenia potrzeb uczestników oraz inicjowania działań zmierzających do poprawy jakości świadczonych usług;
 - sporządzania sprawozdania z działalności Placówek.

„Placówka Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w formie dla Osób Niesamodzielnych w Skawinie”, ul. Rynek 24, 32-050 Skawina, tel.: 12 276 20 46 wew. 32, 785 167 101, 785 169 106, e-mail: placowki.senior@mgops.skawina.net, senior.skawina@gmail.com, senior-skawina.pl

„Placówka Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych” - Filia „Południe”, 32-052 Jurczyce 26, tel. 785 167 102, e-mail: placowki.senior@mgops.skawina.net, senior.skawina@gmail.com, senior-skawina.pl

„Placówka Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych” - Filia „Północ”, Dwór Dzieduszyckich, ul. Szkolna 26, 32-052 Radziszów, tel. 785 167 103, e-mail: placowki.senior@mgops.skawina.net, senior.skawina@gmail.com, senior-skawina.pl



§ 12.

Odpłatność za pobyt w placówkach

1. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia odpłatności za pobyt i usługi realizowane w Placówkach po przyjęciu przez Radę Miejską w Skawinie uchwały w tym zakresie.

§13.

Transport Uczestników

1. W ramach wsparcia transport przeznaczony jest dla uczestników Placówki Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w formie dla Osób Niesamodzielnych w Skawinie w miarę ich potrzeb oraz możliwości Placówki.
2. O korzystaniu z usługi transportu decyduje Kierownik lub osoba go zastępująca na podstawie formularza rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik nr 2 do nin. Regulaminu.
3. Czas przyjazdu do i z placówki ustalany jest przez Kierownika podczas indywidualnego spotkania/rozmowy telefonicznej z opiekunem prawnym/niefORMALNYM Uczestnika w trakcie trwania procesu rekrutacyjnego.
4. Ustalanie czasu przyjazdu do i z placówki Uczestnika, dostosowane jest do prowadzonych zajęć i możliwości Placówki.
5. W każdym miesiącu Kierownik lub osoba go zastępująca, tworzy listę osób korzystających z transportu, wyznaczając trasę wraz z godzinami odjazdu oraz przyjazdu.
6. Uczestnik zostaje poinformowany o wyznaczonym miejscu i porze, celem korzystania z usługi transportu.
7. Uczestnik, wpisany w trasę przejazdu, zobowiązuje się do stawienia się o określonej porze w określonym miejscu, celem skorzystania z transportu.
8. W przypadku nieobecności w określonym miejscu o określonej porze, kierowca świadczący usługę transportu, nie ma obowiązku oczekiwania na uczestnika.
9. Uczestnik zobowiązuje się do telefonicznego poinformowania kierowcy przynajmniej 30 minut przed wyznaczoną porą o rezygnacji z transportu w danym dniu.
10. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności w wyznaczonym miejscu i o wyznaczonym czasie, uczestnikowi zostaje odwołane wsparcie w postaci transportu.
11. O wznowieniu świadczenia usługi transportu decyduje Kierownik lub osoba go zastępująca po zapoznaniu się z indywidualną sytuacją uczestnika.
12. Uczestnik korzystający z usługi transportu zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia podpisem skorzystania z transportu na Miesięcznej Karcie Transportu, stanowiącej załącznik nr 7 do nin. Regulaminu.

§ 14.

Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w placówkach

1. Osobie występującej z wnioskiem o przyjęcie do Placówki, przysługuje prawo pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach Placówki.
2. Rezygnacja z udziału musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 5 dni roboczych od zaistnienia okoliczności.

„Placówka Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w formie dla Osób Niesamodzielnych w Skawinie”, ul. Rynek 24, 32-050 Skawina, tel.: 12 276 20 46 wew. 32, 785 167 101, 785 169 106, e-mail: placowki.senior@mgops.skawina.net, senior.skawina@gmail.com, senior-skawina.pl

„Placówka Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych” - Filia „Południe”, 32-052 Jurczyce 26, tel. 785 167 102, e-mail: placowki.senior@mgops.skawina.net, senior.skawina@gmail.com, senior-skawina.pl

„Placówka Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych” - Filia „Północ”, Dwór Dzieduszyckich, ul. Szkolna 26, 32-052 Radziszów, tel. 785 167 103, e-mail: placowki.senior@mgops.skawina.net, senior.skawina@gmail.com, senior-skawina.pl



3. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach Placówki, pierwsza osoba z listy rezerwowej zostaje zakwalifikowana do Placówki.
4. O podjęciu decyzji o skreśleniu z listy Uczestnika Placówki oraz o przyjęciu do Placówki osoby z listy rezerwowej – Placówka powiadamia wnioskodawców drogą pocztową, mailową lub telefonicznie.
5. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu Placówki Uczestnik/Uczestniczka placówki zostaje wykluczony/a z uczestnictwa (skreślenie z listy uczestników). Każdy przypadek rozpatrywany jest indywidualnie.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, które wykluczają udział w formach wsparcia realizowanych przez Placówkę, decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa (skreśleniu z listy uczestników), po indywidualnym rozpatrzeniu podejmuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Skawinie.
7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika i braku kontaktu z w/w przez okres dłuższy niż 2 tygodnie, Kierownik Placówki ma prawo wykreślić osobę z listy Uczestników Placówki.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2023r.
2. Regulamin dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Skawinie oraz wersji papierowej i elektronicznej na stronie internetowej placówek:
 - Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w formie dla Osób Niesamodzielnych w Skawinie;
 - Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych filia „Południe” w Jurczycach;
 - Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych filia „Północ” w Radziszowie.
3. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Skawinie lub jego zastępca zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Skawinie lub jego zastępca, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Skawinie.

Załączniki do niniejszego regulaminu:

- Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy
- Załącznik nr 2: Formularz rekrutacyjny
- Załącznik nr 3: Deklaracja uczestnictwa
- Załącznik nr 4: Oświadczenie o niepełnosprawności
- Załącznik nr 5: Zgoda na wykorzystanie wizerunku
- Załącznik nr 6: IPD
- Załącznik nr 7: Miesięczna Karta Transportu
- Załącznik nr 8: Skala Barthel

Załączniki nr 1-8 stanowią dokumenty wewnętrzne Centrum Usług Społecznych w Skawinie, dostępne w jego siedzibie.

„Placówka Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w formie dla Osób Niesamodzielnych w Skawinie”, ul. Rynek 24, 32-050 Skawina, tel.: 12 276 20 46 wew. 32, 785 167 101, 785 169 106, e-mail: placowki.senior@mgops.skawina.net, senior.skawina@gmail.com, senior-skawina.pl

„Placówka Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych” - Filia „Południe”, 32-052 Jurczyce 26, tel. 785 167 102, e-mail: placowki.senior@mgops.skawina.net, senior.skawina@gmail.com, senior-skawina.pl

„Placówka Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych” - Filia „Północ”, Dwór Dzieduszyckich, ul. Szkolna 26, 32-052 Radziszów, tel. 785 167 103, e-mail: placowki.senior@mgops.skawina.net, senior.skawina@gmail.com, senior-skawina.pl